

Open Office Calc Exos

Préliminaires

Téléchargez le fichier qui va servir pour les exercices.

Il se trouve à l'adresse http://ginfo.egim-mrs.fr/projets/formation/Calc/exercice_base.ods

Ouvrez le avec OOo Calc.

Exercice 1. Format des cellules

Pour la colonne B :

- ✓ Centrer le contenu de la cellule B2 (horizontalement et verticalement !!!).
- ✓ Pour la cellule B2, passer l'écriture en Bleu foncé.
- ✓ Pour toutes les cellules remplies de la colonne B : appliquer une bordure épaisse sur les contours et des traits fins entre les cellules.
- ✓ Pour les nombres de 0 à 14 de la colonne B :
Sans modifier le contenu de la cellule, faire en sorte que la cellule affiche « Dans xx jours » où xx est le nombre contenant toujours deux chiffres (expl : 1 doit s'afficher : « Dans 01 jours »).
- ✓ Si des ### apparaissent, ne pas s'affoler mais plutôt changer la largeur de la colonne en utilisant la fonctionnalité de largeur optimale de 1cm et en centrant le contenu de la cellule.
- ✓ Appliquer des couleurs d'arrière plan au cellule pour faire joli.

Exercice 2. Formules et format de cellules

Pour la colonne C :

- ✓ Afficher dans la cellule C3 la date du jour de telle sorte à ce que si le document est ouvert demain, ça soit la date de demain qui s'affiche (*utiliser une formule*).
- ✓ Utiliser le format de la cellule pour que la cellule affiche plutôt « mardi xx octobre » que xx/10/06.
- ✓ Dans la formule de C3 ajouter la valeur de B3.
- ✓ Faire « glisser » la cellule C3 pour la dupliquer à toutes les cellule de la colonne C en face des nombres de B.

Exercice 3. Formules et graphes

Pour la colonne D :

- ✓ En utilisant une formule, rentrer dans la cellule D3 la valeur de la cellule B3+un nombre aléatoire compris entre -3 et 3.
- ✓ Faire glisser sur la colonne comme dans l'exercice 2.
- ✓ Rajouter un graphique représentant en X les valeurs de la colonne B et en Y les valeurs de la colonne D, il devra aussi avoir :
 - Pour titre : Interpolation valeurs aléatoire
 - Un fond incolore (au lieu de gris)
 - Aucun traits (horizontaux ou verticaux) dans la zone de traçage
 - Un axe des x allant de -3 à 17
 - Un axe des y allant de -3 à 17
 - Une régression linéaire !!!
 - Des courbes rouges.
- ✓ Afficher dans un coin de la feuille les coefficients de votre droite (pente + ordonnée à l'origine) (*c'est une formule dans Matrices*). A noter : le r^2 correspond à coefficient de détermination : le coefficient de Pearson au carré.

Exercice 4. Protection de cellule

Pour la colonne E :

- ✓ Rentrer dans la cellule E3 la valeur de la cellule D3 multiplié par la valeur de la cellule E19.
- ✓ Se débrouiller pour que lorsque la cellule E3 soit glissé sur le reste de la colonne, chaque cellule Ei reçoive la valeur de la cellule Di multiplié par la valeur de la cellule E19. (Attention il faut protéger la cellule E19 dans la formule).
- ✓ Modifier la valeur de E19, observer le résultat.
- ✓ Remplir la cellule F19 avec une valeur en % différente de E19.
- ✓ Faire glisser les cellules la colonne E vers les cellules de la colonne F sans protéger le n° de colonne de E19 (*E\$19*)
- ✓ Répéter l'opération en protégeant également le n° de colonne (*\$E\$19*)
- ✓ On pourra également essayer de protéger le n° de colonne D dans la formule.

Exercice 5. Tri, Formatage conditionnel, Filtre

Dans la colonne G rentrer à la main des nombres au hasard. (Non triés c'est mieux ;))
Trier tout le tableau par rapport aux G croissant. Vous devrez conserver le format des cellules (*une case à cocher/décocher*) et ne pas trier les entêtes de tableau (*encore une case à cocher/décocher*).

Dans la colonne E, formater les cellules contenant des valeurs supérieures à 5 avec le style « Résultat ». (*En 5 clic quelque soit le nombre de cellule pour lesquelles c'est le cas*)

Les filtres :

- ✓ Définir une plage contenant les cellules de la colonnes D. Vérifier que les options sont correctes...
- ✓ Maintenant activer Filtre >> Autofiltre.
- ✓ Amusez vous avec la petite flèche qui vient d'apparaître dans la cellule Valeurs aléatoires.